



Väliaikainen valmistelutoimielin

Toimintakertomus ja tilinpäätös v. 2021

Sisällys

1. Toimintakertomus	3
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset	3
1.2 Olennaiset tapahtumat hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa	3
1.2.1 Valmistelujohtajan katsaus	3
1.2.2 Hyvinvointialueen valmistelutoimielimen hallinto	4
1.2.3 Poliittinen seurantaryhmä	5
1.2.4 Väliaikainen valmistelutoimielin	5
1.2.5 Viestintä	7
2. Tilinpäätös	9
2.1 Rahoitus	9
2.1.1. Rahoituksen muodostuminen	9
2.1.2 Sisäisen valvonnan järjestäminen	9
2.1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	10
2.1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset	10
2.2 Kokonaistulot ja -menot	13
2.3. Tilikauden tuloksen käsittely	13
2.4 Talousarvion toteutuminen	14
2.4.1 Kainuun hyvinvointialueen käyttötalouden toteutuminen vuonna 2021	14
2.4.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	14
2.4.3 Investointien toteutuminen	14
2.4.4 Rahoitusosan toteutumisvertailu	15
2.5. Tilinpäätöslaskelmat	15
2.5.2 Kainuun hyvinvointialueen tase	16
2.6 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	17
2.6.1 Tilinpäätöksen liitetiedot	17
2.6.2 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	18
2.6.3 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	18
2.6.4 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat	19
2.7 Luettelot ja selvitykset	19
3.0 Allekirjoitukset ja merkinnät	23

1. Toimintakertomus

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Laki hyvinvointialueesta 119 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

1.2 Olennaiset tapahtumat hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa

1.2.1 Valmistelujohtajan katsaus

Kainuun hyvinvointialueen valmistelu käynnistyi eri syistä johtuen käytännössä vasta syyskuun 2021 loppupuolella. Osin tästä johtuen valmistelu rakennettiin valtakunnallisen tiekartan pohjalle. Tämän myönteisenä puolena oli kyky varmistaa, ettei valmistelussa jää katvealueita.

Väliaikaisessa valmistelutoimielimessä VATE:ssa linjattiin nopeasti valmistelun iso kokonaiskuva. Kainuun hyvinvointialueen isot haasteet muodostuvat "ajureista":

1. Talous (rahan riittävyys ja luottojen määrä)
2. Osaavan työvoiman saatavuus
3. Kasvava palvelutarve (ikäntyvä väestö, korkea sairastavuus, menetetyt elinvuodet) ja
4. Pienenevä väestöpohja maatiieteellisesti isolla alueella

Näiden pohjalta asetettiin keskeinen kysymys: Kuinka nämä haasteet voitetaan?

VATE linjasi valmistelutyön kolmiosaiseksi:

1. Valmistellaan ns. toimeenpanolain mukaiset 10 §:n edellyttämät asiakokonaisuudet lain edellyttämässä aikatauluissa.
2. Rakennetaan uskottava, avoin ja rehellinen tilannekuva Kainuun hyvinvointialueelta edellytettävien palveluiden järjestämis- ja tuottamisedellytyksistä tulevassa toimintaympäristössä.
3. Uuden luottamushenkilöhallinnon myötä tehdään laaja strategiatyö, jonka pohjalta muokataan "KAIspe 2.0" eli hyvinvointialueorganisaatio, joka kykenee vastaamaan tunnistettuihin haasteisiin.

Laaja poliittinen seurantaryhmä myös hyväksyi valitun valmistelutien, jonka myötä valmistelulla on ollut laaja kokonaistuki. Tämä kattava tuki valitulle linjalle ja

tekemiselle edesauttoi myös valmistelun alkuvaiheen ympärille synnytettyjen paineiden keskellä, kuten myös valmistelun ympärillä olleiden jännitteiden keskellä. Aivan erityinen haaste valmistelussa syntyi koronapandemian myötä. Vaativan muutostyön keskellä pääosin etänä työskentely ei välttämättä luonut parhaita edellytyksiä yhteiselle tekemiselle.

Em. linjausten myötä valmistelu vastuutettiin viidelle päätyöryhmälle ja niiden puheenjohtajistoille. Päätyöryhmät työskentelivät joko alatyöryhmien tai selvityshenkilöiden kautta. Valmistelun iso haaste ja jopa riski on ollut se, että valmistelutyötä on jouduttu tekemään lähes kokonaisuudessaan omien päätöiden ohella. Tämä työpaine on ollut välillä tekijöille kohtuutonta.

Loppuvuodesta 2021 ja alkuvuodesta 2022 valmistelussa kohdennettiin toimia resurssien puitteissa myös aluevaalien edistämiseen. Puolueiden ehdokashankinta näytti hyvinkin kattavalta. Vaalien äänestysaktiivisuus oli kuitenkin pettymys. Yli kolme (3) prosenttiyksikköä maan keskiarvoa alhaisempi äänestysprosentti herättää monia kysymyksiä. Se antaa aiheen miettiä myös uudistuksen roolia kainuulaisten osallisuusmahdollisuuksien kehittämisessä.

Väliaikainen valmistelutoimielin VATE on kokoontunut säännöllisesti, paneutunut asioihin ja vienyt valmistelutyötä johdonmukaisesti eteenpäin. VATE:n virkamieskokoonpanon työtä ovat hyvällä tavalla tukeneet Kainuun soten hallituksen ja poliittisen seurantaryhmän puheenjohtajistot.

Vaten puheenjohtajiston työ ja tinkimätön eteneminen ansaitsevat suuren arvostuksen. Toimiston valmistelutiimi on tehnyt erinomaista työtä, hyvässä yhteistyössä ja motivoituneena hyvinvointialueen eteen.

Aikataulu on ollut valmistelussa tiukka ja tehtävää paljon. Olen kiitollinen siitä, että niin monet ovat jaksaneet tehdä valmistelutyötä päätyönsä ohella, jaksaneet ja joustaneet sekä tehneet uuden hyvinvointialueen eteen niin merkityksellistä työtä.

1.2.2 Hyvinvointialueen valmistelutoimielimen hallinto

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen toimeenpanon valmistelua käsiteltiin Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallituksessa 21.4.2021 § 115. Tuolloin päätettiin, että yhtymähallitus kutsuu Kainuun kunnat ja pelastuslaitoksen neuvotteluun väliaikaisen toimielimen ja poliittisen ohjausryhmän perustamista varten. Yhtymähallitus nimesi neuvotteluihin yhtymähallituksen puheenjohtajan ja 1. varapuheenjohtajan, yhtymävaltuuston puheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan sekä kuntayhtymän johtajan ja hallintojohtajan.

Varsinainen kokous Kainuun kuntien, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja Kainuun Pelastuslaitoksen yhteinen kokous sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta ja sen voimaantulon mukaisen valmistelun aloittamisesta pidettiin 4.6.2021. Kokoukseen osallistuivat Kainuun kuntien-, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän-, Kainuun Pelastuslaitoksen-, Kainuun liitto -kuntayhtymän ja puolueiden edustajat sekä alueen kansanedustajat.

Valmistelujohtajan valinnasta osapuolet sopivat, että kokoaikaisen valmistelujohtajan valintaa ryhtyy valmistelemaan työryhmä, jonka muodostavat Jari Tolonen, Harri

Peltola, Paavo Oikarinen, Minna Karjalainen ja Raili Myllylä. Sovittiin, että työryhmän kutsuu koolle Paavo Oikarinen.

1.2.3 Poliittinen seurantaryhmä

Kainuun kunnat, Kainuu Sote ja Kainuun Pelastuslaitos päättivät yksimielisesti asettaa valmistelun toimeenpanoa ohjaavan poliittisen seurantaryhmän seuraavalla kokoonpanolla: kaikkien alueen valtuustoissa edustettuina olevien puolueiden edustus kuntien nimeäminä, Kainuun Sote, Kainuun Pelastuslaitos, työntekijäjärjestöt, Kainuun liitto, kolmas sektori, palveluntuottajien ja muiden yhteistyötahojen edustus sekä alueen kansanedustajat. Lisäksi sovittiin, että ohjausryhmän jäsenten nimeämispyyntö laitetaan em. tahoille välittömästi lain tultua voimaan.

Poliittisen seurantaryhmän edustajat ilmoitettiin aikaisemmin sovitun mukaisesti määräaikaan mennessä ja Kainuun hyvinvointialueen poliittinen seurantaryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 16.9.2021. Puheenjohtajaksi valittiin Teuvo Hatva, 1. varapuheenjohtajaksi Eila Aavakare ja 2. varapuheenjohtajaksi Raili Myllylä. Seurantaryhmässä oli 51 jäsentä.

Poliittinen seurantaryhmä kokoontui vuoden 2021 aikana kolme (3) kertaa ja käsitteli kokouksissaan mm. hyvinvointialueen valmistelun etenemistä, vuoden 2022 valmistelun budjettia sekä alkuvuodesta 2022 järjestettäviä kuntakierroksia. Kokoukset järjestettiin etäkokouksina vallitsevasta koronatilanteesta johtuen.

1.2.4 Väliaikainen valmistelutoimielin

Kainuun kunnat, Kainuun sote ja Kainuun Pelastuslaitos päättivät yksimielisesti asettaa voimaannapolain mukaisen väliaikaisen valmistelutoimielimen, VATE:n, jonka kokoonpanoksi vahvistettiin: kaksi (2) jäsentä alueen kunnista, yksi (1) jäsen Puolangan kunnasta, kuusi (6) jäsentä Kainuun Sotelta ja yksi (1) jäsen Kainuun Pelastuslaitokselta sekä valmistelujohtaja, joka toimii VATE:n asioiden valmistelijana ja esittelijänä. Lisäksi sovittiin, että VATE:n kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmän puheenjohtajistolla.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja hallinnollisesta tuesta osapuolet sopivat yksimielisesti, että Kainuun sote – kuntayhtymä asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja vastaa sen hallinnollisesta tuesta.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus käsitteli hyvinvointialueen perustamista kokouksessaan 2.7.2021 § 235. Tuolloin yhtymähallitus nimesi väliaikaiseen valmistelutoimielimeen VATEEN seuraavat henkilöt:

Kajaanin kaupunki	talousjohtaja	Tarja Lempeä
Kuhmon kaupunki	talousjohtaja	Eija Jansson
Puolangan kunta	pormestari	Harri Peltola
Kainuun Pelastuslaitos	pelastusjohtaja	Anssi Parviainen
Kainuun sote	hallintojohtaja	Anu Huttunen
Kainuun sote	vs. tulosaluejohtaja	Anna-Liisa Kainulainen
Kainuun sote	tulosaluejohtaja	Eija Tolonen
Kainuun sote	tulosaluejohtaja	Olli-Pekka Koukkari
Kainuu sote	osastoylilääkäri	Jukka Juvonen

Tulosaluejohtaja Olli-Pekka Koukkarin irtisanouduttua kuntayhtymän hallitus nimesi VATE:n uudeksi jäseneksi apulaisylilääkäri Pertti Pasasen kokouksessaan 22.9.2021.

Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE:n) työskentely syksyn 2021 aikana

Kainuun hyvinvointialueen valmistelutyö käynnistyi virkamiesvalmistelutyönä varsinaisesti alkusyksystä 2021. Kainuussa oli linjattu, että varsinainen valmistelutyö aloitetaan vasta, kun hyvinvointialuetta koskeva lakikokonaisuus tulee voimaan. Alueella tehty yksimieliset päätökset toiminnan aloittamisesta sekä väliaikaisen toimielimen kokoonpanosta on kuvattu em. osiossa. Aikaisemmin tehdyissä päätöksissä oli linjattu, että hyvinvointialueen valmistelu toteutetaan Kainuussa pääasiassa viranhaltijoiden osa-aikaisena työnä, lukuun ottamatta kokoaikaista valmistelujohtajan tehtävää.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin aloitti toimikautensa 3.9.2021, jolloin se piti ensimmäisen ns. järjestäytymiskokouksen. Siinä VATE:n puheenjohtajaksi valittiin Kainuun soten ikäihmisten palvelujen tulosaluejohtajan Eija Tolonen ja 1. varapuheenjohtajaksi pelastusjohtaja Anssi Parviainen ja 2. varapuheenjohtajaksi Puolangan pormestari Harri Peltola.

Määräaikaiseen, kokopäiväiseen valmistelujohtajan tehtävään VATE valitsi 14.9.2021 Timo Korhosen, joka aloitti tehtävässä 15.9.2021. Lokakuussa 2021 VATE:n toimistossa aloittivat osa-aikaisina työntekijöinä valmistelukoordinaattori Salli Mikkonen sekä viestintäpäällikkö Terho Pekkala. Valmistelutiimi täydentyi myöhemmin kahdella osa-aikaisella työntekijällä; Mia Pussinen aloitti 7.12.2021 ja Tuula Huovinen 1.1.2022.

Väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) kokoontui vuonna 2021 kaikkiaan kahdeksan (8) kertaa ja se käsitteli kaikkiaan 105 § asiaa. Kokoukset pidettiin pääsääntöisesti etänä koronatilanteesta johtuen. Kaikki VATE:n kokousasiakirjat ovat saatavilla Kainuun soten asianhallintajärjestelmästä.

Kainuun VATE:n käynnistyminen sekä valmistelujohtajan valinta aikaansaivat paikallisesti varsin voimakasta ja osittain odottamatonta turbulenssia mm. paikallisissa tiedotusvälineissä. Myöskään erilaisilta jännitteiltä ei valmistelutyössä syksyn 2021 aikana vältytty.

VATE:n osalta linjattiin, että sen jäsenet ovat ns. osallistuvia, ei pelkästään päätöksiä tekeviä toimijoita ja että käytännön työskentely johtaa valmistelujohtaja apunaan muu henkilöstö. Toimeenpanolain mukaisia tehtäviä valmistelevaan päätettiin Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) tiekartan mukaisesti viisi päätyöryhmää, joissa on jäseninä Kainuun soten, Kainuun Pelastuslaitoksen, Puolangan kunnan ja muiden Kainuun kuntien sekä järjestöjen edustajia:

1. Hallinto, talous ja tukipalvelut (pj. Anu Huttunen, vpj:t Tarja Lempeä ja Eija Immonen)
2. Johtaminen ja osaaminen (pj Anssi Parviainen ja vpj. Eija Tolonen)
3. Palveluiden järjestäminen (pj Anna-Liisa Kainulainen, vpj:t Jukka Juvonen ja Pertti Pasanen)

4. Yhdyspinnat (pj Eija Jansson, vpj. Marita Pikkarainen)
5. ICT (pj Harri Peltola, vpj. Jari Väisänen)

Valmistelukokonaisuus muodostui 24 työryhmästä.

Edelleen VATE:n osalta linjattiin, että työskentely jakaantuu eri vaiheisiin vuosien 2021 - 2022 aikana siten, että keskeisimpänä on valmistella ensimmäiset toimeenpanolain 10 §:n mukaiset tehtävät helmikuun 2022 loppuun mennessä. Toinen vaihe täsmentyy vuoden 2022 keväällä siten, että lopputuloksena on työnimenä "KAISOPE 2.0". Kainuun hyvinvointialue on valmiina aloittamaan 1.1.2023.

Huolimatta siitä, että Kainuu hyvinvointialueen varsinainen valmistelu käynnistyi huomattavasti myöhemmin kuin monilla muilla hyvinvointialueilla, toiminta saatiin varsin hyvin käyntiin nopealla aikataululla. Tätä edesauttoi mm. se, että Kainuussa ei ole kaikkea tarvinnut aloittaa nollapisteestä, vaan täällä on integraatioon tähtäävää yhteistyötä soten osalta tehty jo vuodesta 2005 alkaen. Samoin Kainuun pelastuslaitos on koko Kainuun pelastustoimesta vastaava aluepelastuslaitos, jota myötä pelastuslaitoksen kanssa on tehty jo useiden vuosien ajan yhteistyötä erilaisissa yhteyksissä. Toki valmistelutyöhön käytettävissä olevien resurssien vähäisyys konkretisoitui vuoden 2021 aikana useaan otteeseen. Tilannetta ei myöskään helpottanut koko vuoden jatkunut ja Kainuussa myös oleellisesti pahentunut koronatilanne ja sen tuomat haasteet.

Toisaalta syksyn 2021 aikana valmistelussa vahvistui myös se ymmärrys, että vaikka Kainuussa on jo pitkä kokemus ns. integroidusta työskentelymallista, niin ei riitä, että olemassa olevat toiminnot vain siirretään uuden organisaation alaisuuteen. Käsillä oleva uudistus edellyttää monilta osin myös sangen mittavia uudistusmuutoksia sekä vallitsevien toimintatapojen kriittistä tarkastelua.

Kainuun hyvinvointialueen valmistelun etenemistä käytiin syksyn 2021 aikana kuukausittain läpi ministeriöiden (STM, SM, VM) kanssa yhteisissä tilannekuva - vuoropuheluissa, joissa painopisteenä olivat mm. eri työryhmien eteneminen, onnistumiset ja haasteet sekä alueellisen valmistelun toimeenpanoaste suhteessa muihin hyvinvointialueisiin. Myös niissä kokouksissa saatiin palautetta, että valmistelu eteni alun haasteista huolimatta tavoitteiden mukaisesti.

Sote-uudistuksessa painoa on laitettu myös hyvinvointialueiden yhteistyölle. Pohjois-Suomen YTA-alue muodostuu Keski-Pohjanmaan, Pohjois-Pohjanmaan, Lapin ja Kainuun hyvinvointialueista. Järjestämislaki edellyttää hyvinkin velvoittavaa yhteistyötä ja valtuustokausittaisia yhteistyösopimuksia. Kainuu suhtautuu tähän yhteistyökokonaisuuteen erittäin myönteisesti. Vaikuttaa myös siltä, että alueen kaikilla maakunnilla on erittäin hyvä tahtotila yhteistyön rakentamiseen.

1.2.5 Viestintä

Valtakunnallisen sote-uudistuksen viestinnän onnistumisen osioiksi on määritelty:

- **Johtaminen** - uudistus on mahdollista toteuttaa hyvällä johtamisella ja liittyy olennaisesti viestinnän onnistumiseen

- **Yhteistyö** - uudistus on laaja ja monitoimijainen. Viestintävastuu on jaettava, mutta toteutus yhteisesti sovittua.
- **Kokonaisuuden hallinta ja ennakointi** - uudistus etenee vaiheittain. Viestintä tukee kokonaisuuden hahmottamista ja toteutuu vaiheittain etenevästi

Kainuun hyvinvointialueen valmistelua sekä sote-uudistuksen toteutusta tuetaan tarjoamalla oikeaa ja ajantasaista tietoa, joka

- lisää luottamusta uudistusten tavoitteiden onnistumiseen
- informoi valmistelun etenemisestä
- kannustaa osallisuuteen
- vähentää kansalaisten huolta tai tiedon puutetta

Valmistelun aikana viestinnän osalta olennaista on, että Kainuun asukkaat, päätöksentekijät ja sidosryhmät tietävät mitä sote-uudistus Kainuussa sisältää ja miten se vaikuttaa ihmisten arkeen. Kainuun hyvinvointialue tukee kansallista viestintää ja hyödyntää omassa toiminnassaan valmistavaa materiaalia sekä viestisisältöä. Lisäksi hyödynnetään sote-uudistukseen liittyvien paikallisten hankkeiden tuloksia ja resursseja.

Pääviestit Kainuussa

- **Palvelut:** Palveluiden saatavuus ja yhteensovittaminen (palveluketjut) "Palveluiden toimivuus ja kyky tuottaa laatua".
- **Osallisuus:** Kaikkien asia, "Hyvinvointialue on maakunnan yhteinen"
- **Rakenne:** Muutokset ovat välttämättömiä, "Palvelut on järjestettävä kestävästi ja tuottavasti".

Kainuussa hyvinvointialueen viestinnän päämenetelminä ovat

1. **Henkilöstöviestit** (uutiskirjeet, videoviestit, Kaima-intranet, infotilaisuudet);
 - perustietoa uudistuksen etenemisestä ja sen vaikutuksista henkilöstöön.
2. **Mediaviestit** (tiedotteet, verkkosivut, some, videoviestit):
 - Perustietoa uudistuksesta ja sen vaikutuksista kansalaisiin sekä alueen palveluihin
 - Tilannetietoa päätöksistä ja etenemisestä
 - Aluevaali-informaatio
3. **Kuntalaisviestit** (mediaviestit, some, liitelehdet, tilaisuudet)
 - Suorat kuntalaisyhteydet ja palautteet
 - Tapaamiset ja tilaisuudet "luottamuksen lisääminen"
 - Aluevaali-informaatio äänestäjille

VATE:n työjärjestyksen mukaisesti viestinnästä vastaa valmistelujohtaja. Valmistelua ja käytännön toimenpiteitä varten toimintavuonna on käytettävissä ollut osa-aikainen viestintäpäällikön resurssi (25 %).

2. Tilinpäätös

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Laki hyvinvointialueesta 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) 15 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen on annettava aluevaltuustolle selvitys vuodelle 2021 ja 2022 myönnetyn määrärahan käytöstä. Tilinpäätös toimii edellä mainittuna selvityksenä aluevaltuustolle vuodelle 2021 myönnetyn määrärahan käytöstä.

2.1 Rahoitus

2.1.1. Rahoituksen muodostuminen

Valtiovarainministeriö maksoi Kainuun hyvinvointialueelle valmistelurahoitusta vuonna 2021 345 973 euroa. Vuoden 2022 alussa Kainuun hyvinvointialueelle maksettiin valmistelurahoitusta 1 092 384 euroa. Tätä määrärahaa voi käyttää hyvinvointialueen perustamiseen ja toimintaan sekä väliaikaisen valmistelutoimielinten kustannuksiin. Valtiovarainministeriön myöntämä valtion rahoitus hyvinvointialueille on käytettävissä vuoden 2022 loppuun asti.

Valtio osoittaa sote-uudistuksen alueelliseen täytäntöönpanoon myös muuta rahoitusta. Tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen Kainuun hyvinvointialueelle myönnettiin yhteensä 4,8 milj. euroa. Tämä avustus on käytettävissä 31.12.2025 mennessä syntyviin kustannuksiin.

2.1.2 Sisäisen valvonnan järjestäminen

Valmistelujohtaja ja vastuuvalmistelijat ovat toteuttaneet riskien hallintaa omilla alueillaan. Vastuuvalmistelijat on ohjeistettu raportoimaan muutosjohtajalle valmistelun edetessä ilmenevistä merkittävistä riskeistä. STM:lle raportoidaan kuukausittain tilannekuvasta, ja tilannekuvakeskustelun yhteydessä arvioidaan riskejä niin hyvinvointialueen kuin ministeriön näkökulmasta. Sisäistä valvontaa on toteuttanut sekä väliaikainen valmistelutoimielin että muutosjohtaja. Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle on annettu tieto viranhaltijapäätöksistä, sekä raportoitu toiminnasta säännöllisesti.

Menettelyissä on sovellettu Kainuun Soten hallinnollisia ohjeistuksia, esim. laskujen käsittelyssä ja henkilöstötietojen käsittelyssä.

2.1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Kainuun hyvinvointialueen ensimmäisen tilikauden ajanjakso oli 1.7.–31.12.2021. Alustava talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisessa valmistelutoimielimessä 12.10.2021 § 64. Tarkennettu talousarviolaskelma vuodelle 2021 hyväksyttiin vuoden 2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisessa valmistelutoimielimessä 14.12.2021 § 100. Tilikauden 2021 talousarvion ylijäämätavoite oli 85 779 €.

Toimintakulut jäivät toimintatuottoja pienemmiksi valmistelun asteittaisen käynnistymisen vuoksi. Toimintakulujen toteumat painottuivat tilikauden loppupuolelle. Vuonna 2021 maksetusta valmistelurahoituksesta jäi v. 2021 käyttämättä ja edelleen käytettäväksi vuonna 2022 132 251,95 € ja se siirrettiin tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä toimintatuotoista taseeseen saaduksi valtionosuusennakoksi. Näin ollen tilinpäätöksen yli-/alijäämäksi toteutui 0,00 €.

2.1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

2.1.4.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2021
Toimintatuotot	213 722
Toimintakulut	-213 667
Valmistus omaan käyttöön	0
Toimintakate	54
Rahoitustuotot ja -kulut	
Korkotuotot	0
Muut rahoitustuotot	0
Korkokulut	-54
Muut rahoituskulut	0
Vuosikate	0
Poistot ja arvonalentumiset	0
Satunnaiset tuotot ja kulut	
Satunnaiset tuotot	0
Tilikauden tulos	0
Tilikauden verot	0
Poistoeron muutokset	
Rahastojen muutokset	0
Vähemmistöosuudet	0
Tilikauden yli-/alijäämä	0
TULOSLASKELMAN	
TUNNUSLUVUT	
Toimintatuotot/Toimintakulut %	100,0
Vuosikate/Poistot, %	0
Vuosikate/, euroa/asukas	0
Asukasmäärä	71 664

2.1.4.3 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

1.4. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

KAINUUN HYVINVOINTIALUE	
	2021
TOIMINNAN RAHAVIRTA	
Vuosikate	
Satunnaiset erät	
Tulorahoituksen korjauserät	
TOIMINNAN RAHAVIRTA	
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	
Investointimenot	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	
Antolainasaamisten lisäykset	
Antolainasaamisten vähennykset	
LAINAKANNAN MUUTOKSET	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	333 122
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	
Vaihto-omaisuuden muutos	
Saamisten muutos	-51 136
Korottomien velkojen muutos	384 257
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	333 122
RAHAVAROJEN MUUTOS	333 122
RAHAVAROJEN MUUTOS	333 122
Rahavarat kauden lopussa	333 122
Rahavarat 1.1.	0
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	0
Investointien tulorahoitus %	0
Laskennallinen lainanhoitokate	1
Kassanriittävyys, pv	569
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä	0
Asukasmäärä	71663

2.1.4.2 Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2021	VASTATTAVAA	2021
A PYSYVÄT VASTAAVAT	0	A OMA PÄÄOMA	0
I Aineettomat hyödykkeet	0	I Peruspääoma	0
1. Aineettomat oikeudet	0	IV Muut omat rahastot	0
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0	V Edellisten tilikausien yli/alijäämä	0
3. Ennakkomaksut	0	VI Tilikauden yli/alijäämä	0
II Aineelliset hyödykkeet	0	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0
1. Maa- ja vesialueet	0	1. Poistoero	0
2. Rakennukset	0	2. Vapaaehtoiset varaukset	0
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	C PAKOLLISET VARAUKSET	0
4. Koneet ja kalusto	0	2. Muut pakolliset varaukset	0
5. Muut aineelliset hyödykkeet	0	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0	1. Valtion toimeksiannot	0
III Sijoitukset	0	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	0
1. Osakkeet ja osuudet	0	3. Muut toimeksiantojen pääomat	0
4. Muut saamiset	0	E VIERAS PÄÄOMA	384 257
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	I Pitkäaikainen	0
1. Valtion toimeksiannot	0	2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	0
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0	3 Lainat julkisyhteisöiltä	0
3. Muut toimeksiantojen varat	0	II Lyhytaikainen	384 257
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	384 257	1. Joukkovelkakirjalainat	0
I Vaihto-omaisuus	0	2. Lainat rahoitus- ja vak. laitoksilta	0
1. Aineet ja tarvikkeet	0	3 Lainat julkisyhteisöiltä	0
II Saamiset	51 135	5. Saadut ennakot	0
Pitkäaikaiset saamiset	0	6. Ostovelat	252 005
1. Lainasaamiset	0	7. Muut velat	0
Lyhytaikaiset saamiset	51 135	8. Siirtovelat	132 253
1. Myyntisaamiset	0	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	384 257
2. Lainasaamiset	0	TASEEN TUNNUSLUVUT	
3. Muut saamiset	0	Omavaraisuusaste, %	0,0
4. Siirtosaamiset	0	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	179,8
IV Rahat ja pankkisaamiset	333 122	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	0,0
VASTAAVAA YHTEENSÄ	384 257	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	0,0
		Lainakanta 31.12., 1000 €	0,0
		Lainankanta 31.12., €/asukas	0,0
		Lainat ja vastuut 31.12.	0,0
		Lainat ja vastuut, €/asukas	0,0
		Lainasaamiset, 1000 €	0,0
		Asukasmäärä	71664

2.2 Kokonaistulot ja -menot

<u>2021</u>			<u>2021</u>		
TULOT (ulkoiset)	1 000 e	%	MENOT (ulkoiset)	1 000 e	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	213 722	100,0	Toimintakulut	213 668	100,0
			-valmistus omaan		
Verotulot	0	0,0	käyttöön	0	0,0
Valtionosuudet	0	0,0	Korkomenot	54	0,0
Korkotuotot	0	0,0	Muut rahoituskulut	0	0,0
Muut rahoitustuotot	0	0,0	Satunnaiset kulut	0	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	Tulorahoituksen korjauserät	0	0,0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0,0			0,0
		0,0			0,0
Investoinnit		0,0	Investoinnit		0,0
Rahoitusosuudet	0	0,0	Käyttöomaisuusinvestoinnit	0	0,0
Käyttöomaisuuden					
myyntitulot	0	0,0			0,0
		0,0			0,0
		0,0			0,0
Rahoitustoiminta		0,0	Rahoitustoiminta		0,0
Antolainojen vähennykset	0	0,0	Antolainojen lisäykset	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Pitkäaik.lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhyt aik.lainojen vähennys	0	0,0
			Oman pääoman		
Oman pääoman lisäykset	0	0,0	vähennykset	0	0,0
TULOT YHTEENSÄ	213 722	100,0	MENOT YHTEENSÄ	213 722	100,0

Täsmäytys:

Kokonaistulojen ja menojen erotus	0
Rahavarojen muutos	333 122
./Muut maksuvalmiuden muutokset	333 122
	0

2.3. Tilikauden tuloksen käsittely

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 0,00 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

2.4 Talousarvion toteutuminen

2.4.1 Kainuun hyvinvointialueen käyttötalouden toteutuminen vuonna 2021

KAINUUN HYVINVOINTIALUE				
1 000 €	TA 2021	TP 2021	Muutos- % TP2021/TA2021	Muutos € TP2021/TA2021
TOIMINTATUOTOT	345 973,00	213 721,05	61,8	-132 251,95
Myyntituotot	0,00	0	0,0	0
./ Jäsenkunnilta	0,00	0	0,0	0
Maksutuotot	0,00	0	0,0	0
Tuet ja avustukset	345 973,00	213 721,05	61,8	-132 251,95
Muut tuotot	0,00	0	0,0	0
TOIMINTAKULUT	260 194,00	213 666,88	82,1	-46 527,12
Palkat ja palkkiot	0,00	0	0,0	0
Henkilösivukulut	0,00	0	0,0	0
Henkilöstökulut	0,00	0	0,0	0
Asiakaspalvelujen ostot	0,00	0	0,0	0
Muiden palvelujen ostot	256 980,00	213 544,56	83,1	-43 435,44
Palvelujen ostot yhteensä	256 980,00	213 544,56	83,1	-43 435,44
Aineet ja tavarat	454,00	122,32	26,9	-331,68
Avustukset	0,00	0	0,0	0
Vuokrat	0,00	0	0,0	0
Muut kulut	2 760,00	0	0,0	-2 760
TOIMINTAKATE	85 779,00	54,17	0,1	-85 724,83
Rahoituskulut ja -tuotot	0,00	-54,17	0,0	-54,17
VUOSIKATE	85 780,00	0	0,0	-85 780,00
POISTOT JA				
ARVONALENTUMISET	0,00	0	0,0	0
SATUNNAISET ERÄT	0,00	0	0,0	0
TILIKAUDEN TULOS	85 779,00	0	0,0	-85 779,00
VARAUSTEN JA RAHASTOJEN				
MUUTOS	0,00	0	0,0	0
ALIJÄÄMÄN KATTAMINEN	0,00	0	0,0	0
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	85 779,00	0	0,0	-85 779,00

2.4.2 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä ei ole tuloslaskelmaosan toteutumisvertailua v.2021 verrattuna muihin vuosiin.

2.4.3 Investointien toteutuminen

Investointeja ei ole tehty v.2021 Kainuun hyvinvointialueella.

2.4.4 Rahoitusosan toteutumisvertailu

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä ei ole rahoitusosan toteutumisvertailua v.2021 verrattuna muihin vuosiin.

2.5. Tilinpäätöslaskelmat

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöslaskelmat

Kainuun hyvinvointialueen tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	<u>01.01. -31.12.2021</u>
TOIMINTATUOTOT	213 721,05
MYyntITUOTOT	0,00
MAKSUTUOTOT	0,00
TUET JA AVUSTUKSET	213 721,05
MUUT TOIMINTATUOTOT	0,00
TOIMINTAKULUT	-213 666,88
Palkat ja palkkiot	0,00
Eläkekulut	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00
Henkilösivukulut	0,00
HENKILÖSTÖKULUT	0,00
Asiakaspalvelujen ostot	0,00
Muiden palvelujen ostot	-213 544,56
PALVELUJEN OSTOT	-213 544,56
Ostot tilikauden aikana	-122,32
Varastojen lisäys/vähennys	0,00
AINEET, TARVIKKEET JA TARVIKKEET	-122,32
AVUSTUKSET	0,00
MUUT TOIMINTAKULUT	0,00
TOIMINTAKATE	54,17
KORKOTUOTOT	0,00
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0,00
KORKOKULUT	-54,17
MUUT RAHOITUSKULUT	0,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-54,17
VUOSIKATE	-0,00
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	0,00
SATUNNAISET TUOTOT	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-0,00
TULOSLASKELMA	-0,00
KUNNAN TULOSLASKELMA	-0,00

2.5.2 Kainuun hyvinvointialueen tase

TASE

VASTAAVAA	2021	VASTATTAVAA	2021
PYSYVÄT VASTAAVAT	0,00	OMA PÄÄOMA	0,00
Aineettomat hyödykkeet	0,00	Peruspääoma	0,00
Aineettomat oikeudet	0,00	Muut omat rahastot	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	Tilikauden yli/alijäämä	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset			
Aineelliset hyödykkeet	0,00	PAKOLLISET VARAUKSET	0,00
Maa- ja vesialueet	0,00	Muut pakolliset varaukset	0,00
Rakennukset	0,00		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0,00
Koneet ja kalusto	0,00	Valtion toimeksiannot	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä	0,00	Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0,00	Muut toimeksiantojen pääomat	0,00
Sijoitukset	0,00	VIERAS PÄÄOMA	384 257,48
Osakkeet ja osuudet	0,00	Pitkäaikainen	0,00
Muut lainasaamiset	0,00	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	0,00
Muut saamiset	0,00	Lainat julkisyhteisöiltä	0,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0,00	Lyhytaikainen	384 257,48
Valtion toimeksiannot	0,00	Joukkovelkakirjalainat	0,00
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	0,00
Muut toimeksiantojen varat	0,00	Lainat julkisyhteisöiltä	0,00
		Saadut ennakot	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	384 257,48	Ostovelat	252 005,53
Vaihto-omaisuus	0,00	Muut velat	0,00
Aineet ja tarvikkeet	0,00	Siirtovelat	132 251,95
Saamiset	51 135,56	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	384 257,48
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	Omavaraisuusaste %	0,00
Lainasaamiset muilta	0,00	Suhteellinen velkaantuneisuus %	179,79
Lyhytaikaiset saamiset	51 135,56	Velat ja vastuut % käyttötuloista	
Myyntisaamiset	0,00	Kertynyt yli/alijäämä	0,00
Lainasaamiset muilta	0,00	Lainakanta 31.12.	0,00
Muut saamiset	0,00	Lainasaamiset 31.12.	0,00
Siirtosaamiset	0,00		
Rahat ja pankkisaamiset	333 121,92		
Maksuliikennetilit	333 121,92		
VASTAAVAA YHTEENSÄ	384 257,48		

2.6 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

2.6.1 Tilinpäätöksen liitetiedot

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilivuosi 2021

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa pysyvien vastaavien liitetiedot.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen varastotavaroiden viimeisen keskihinnan mukaiseen hankinta-arvoon.

Rahoitusomaisuuden saamiset on merkitty taseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

2. Tuloslaskelma ja tase ovat Kila:n kuntajaoston ohjeiden mukaisia. Niiden esittämistapaa ei ole muutettu edellisestä vuodesta.
3. Tilinpäätöksessä ei ole edelliseen vuoteen kohdistuvia oikaisuja.
4. Tilinpäätös on edellisen tilikauden kanssa vertailukelpoinen.
5. Tilinpäätös ei sisällä aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja, kuluja eikä virheiden korjauksia.
6. Taseen yksittäiset erät eivät sisällä useisiin tase-eriin kuuluvia tietoja.
7. Tilinpäätökseen ei sisälly ulkomaanrahan määräisiä saamisia, velkoja tai muita sitoumuksia.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot, ulkoiset

LIITETIETO	31.12.2021
Yhteensä	213 721,05
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	213 721,05

Kainuun hyvinvointialueella ei suunnitelman mukaisia poistoja.

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä 2021 ei ole aineellisia ja aineettomia hyödykkeitä.

Tytäryhteisöjä, kuntayhtymäosuuksia sekä osakkuusyhteisöjä ei ole.

Tiedot vaihtuvien vastaavien saamisista:

LIITETIETO	31.12.2021
Lyhytaikaiset saamiset	51 135,56
Yhteensä	51 135,56

LIITETIETO	31.12.2021
Rahat ja pankkisaamiset	333 121,92
Yhteensä	333 121,92

Kainuun hyvinvointialueella ei arvopapereita.

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Kainuun hyvinvointialueella ei ole omaa pääomaa.

Pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen erittely:

LIITETIETO	31.12.2021
Lyhytaikaiset velat	
Ostovelat	252 005,53
Yhteensä	252 005,53

LIITETIETO	31.12.2021
Lyhytaikaiset velat	
Siirtovelat	132 251,95
Yhteensä	132 251,95

Kainuun hyvinvointialueella ei huollettavien varoja.

2.6.2 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Kainuun hyvinvointialueella ei ole vakuuksia ja vuokravastuita.

2.6.3 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Kainuun hyvinvointialueella ei henkilöstöä. Tilintarkastajan palkkioita ei ole, eikä intressitahotapahtumia.

2.6.4 Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä v.2021 ei ole eriytettyjä tilinpäätöksiä ja muita eriytettyjä laskelmia.

2.7 Luettelot ja selvitykset

LUETTELOT JA SELVITYKSET		
Luettelo käytetyistä kirjanpitoKirjoista ja säilytysmuoto v. 2021		
		Säilytysmuoto
Pääkirjanpito	Päiväkirja Pääkirja	sähköinen arkisto
Osakirjanpidot	Palkkakirjanpito - ansioerittely - palkkalaskelmat - vuosilistaus verottajalle Ostoreskontra -toimittajat, avoimet erät Myyntireskontra -asiakkaat, avoimet erät Varastokirjanpitojärjestelmä -inventaariluettelo	sähköinen arkisto sähköinen arkisto sähköinen arkisto sähköinen arkisto sähköinen arkisto sähköinen arkisto
Käyttöomaisuus kirjanpito	Tapahtumaluettelo Poistoluettelo	sähköinen arkisto sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Tase-erittelykirjat	sidottu kirja

Ulkoisen laskennan tositelajit ja tositenumerosarjat

TL	Per.	Tositelajin nimi	Lähde	TS	Nro-sarja	Huom!
AA		Käyttöomaisuushankinnat ja myynnit	FI-AA	01	0100000000-0109999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
AB	AB	Kirjanpitosite	FI-AA	01	0100000000-0109999999	
AF	AF	Poistokirjaukset	FI-AA	03	0300000000-0399999999	
AZ	AZ	Investointien purkaminen	FI-AA	02	0200000000-0299999999	
BA		Konekieliset tiliotetapahtumat	FI-GL	06	0610000000-0699999999	
BC		Epävarmat saamiset	FI-AR	11	1100000000-1199999999	
BM		Ostomaksut (automaattiset)	FI-AP	24	0240000000-0249999999	
BS		Tiliotetapahtumat – muut	FI-GL	07	0700000000-0799999999	
DA	DA	Ennakkosuoritukset	FI-AR	16	0160000000-0169999999	
DG	DG	Asiakkaat - hyvitys			0160000000-0169999999	
DK		Korkolaskut			2000000000-2099999999	
DL		Luottotappiot			0210000000-0219999999	
DR		Myyntilaskut, hyvityslaskut	FI-AR	18	0180000000-0189999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
DT	DT	Asiakkaan tasaus (nollasuoritukset)	FI-AR	09	9000000000-9099999999	
DV	DV	Myyntisuoritukset (viitteelliset)	FI-AR	17	0170000000-0179999999	
DZ	DZ	Myyntisuoritukset (manuaaliset)	FI-AR	14	0140000000-0149999999	
EU		Euro pyöritysero			0020000000-0029999999	
EX		Ulkoinen numero			0020000000-0029999999	
FS		Tilinpäätöstositteet	FI	80	8000000000-8099999999	Kumppaniyhtiö käytössä
KA		Toimittajasite			0017000000-0017999999	
KB	KB	Ostolaskut/PSOP	FI		0013000000-0013599999	Kumppaniyhtiö käytössä
KG		Toimittajat -hyvitys			0017000000-0017999999	
KN		Toimittajat - netto			0010000000-0010999999	
KP		Tilin ylläpito			0480000000-0489999999	
KR	KR	Ostolaskut/Rondo (ilman ostotilausta syötett.)	FI-AP	19	0190000000-0199999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
KS	KS	Sisäisten laskujen kuittaus	FI-AP (FI-AR)	15	0150000000-0159999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
KT	KT	Toimittajan tasaus (nollamaksut)	FI-AP	59	5900000000-5999999999	
KZ	KZ	Ostomaksut (manuaaliset)	FI-AP	15	0150000000-0159999999	
PR		Nimikkeen hinnanmuutos	MM	48	4800000000-	

					4899999999	
RA		Hyvitys-nettosuoritus	FI-AR		0510000000-0519999999	
RC		Korkolaskut	FI-AR	30	3000000000-3999999999	
RE	RE	Ostolaskut (ostotilaukseen perustuvat)	MM	51	5100000000-5199999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
RN		Lasku-netto				Ei käytössä
RV	RV	Myyntilaskut	SD	00	8040000000-8049999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
SA	SA	Muistiotositteet	FI-GL	01	0100000000-0109999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
SB	SB	Muistiotositteet Sisäiset myyntilaskut	FI-GL	12	0120000000-0129999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
SC	SC	Käteisalennusten kirjaus	FI-GL	01	0100000000-0109999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
SK	SK	Kassatositteet	FI-GL	13	0130000000-0139999999	Kumppaniyhtiö käytössä.
SL		Konekielinen tiliote				Ei käytössä
SR	SR	Rondo muistiotosite	FI_GL	12	0010500000-0010599999	Kumppaniyhtiö käytössä.
ST	ST	Pääkirjatilien tasaus	FI-GL	39	3900000000-3909999999	
SU		Jälkikirjaustosite			0010000000-0010999999	
UE		Tiedonsiirto			0040000000-0049999999	
WA		Varastosta otto	MM	49	4900000000-4999999999	
WE		Nimikkeen vastaanotto	MM	50	5000000000-5099999999	
WI		Inventointitosite	MM	49	4900000000-4999999999	
WL		Varastosta otto/toimitus	SD	49	4900000000-4999999999	
WN		Tavaranvastaanotto			5000000000-5099999999	
ZL		Lindorff tilitykset			0017000000-0017999999	
ZP		Maksukirjaus			0200000000-0209999999	
ZR		Pankki-täsmäytys			0200000000-0209999999	
ZV		Maksuselvitys			0200000000-0209999999	
		Liittymät:				
L1		Hammashuoltolaskutukset	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L2		Terveysdenhuollon laskutukset	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L3		Pegasos työterveyslaskutus	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L4		Effica potilaslaskutus	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L5		Hellevi	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L6		Komartek vesilaskutus	FI-AR	90	9000000000-	

					9999999999	
L7		Komartek lämpölaskutus	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L8		Mela	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
L9		ProConsona sosiaalityö	FI-GL	90	9000000000-9999999999	
M1		Kassajärjestelmä	FI-GL	90	9000000000-9999999999	
M2		Kassajärjestelmä	FI-AR	90	9000000000-9999999999	
M3		ProExellenta	FI-GL	90	9000000000-9999999999	
M4		Aqua vesilaskutus	FI-GL	90	9000000000-9999999999	
M5		Excel-liittymä	FI-GL	90	9000000000-9999999999	
M6		Liittymä Web-marela			8200000000-8299999999	
M7		Liittymä Pusatec				Kajaanin käytössä
M8		M2 matkalaskut	FI-GL		0008400000-0008499999	

Taulukossa lähde tarkoittaa mySAP:n osajärjestelmää, jossa tosite alun perin syntyy:

- SD = myynti, jakelu ja laskutus (Sales and Distribution)
- MM = materiaalihallinto, varastohallinta ja osto (Materials Management)
- FI = ulkoinen laskenta (Financial Accounting)
 - FI-AP = ostoreskontra (Accounts Payable)
 - FI-AR = myyntireskontra (Accounts Receivable)
 - FI-GL = pääkirjanpito (General Ledger)
 - FI-AA = käyttöomaisuuskirjanpito (Asset Accounting)

Myös liittymien kohdalla lähde on FI-GL, jos ko. tapahtumat siirretään suoraan mySAP:n pääkirjanpitoon.

MM-ostolaskujen tositelajia käytetään myös silloin kun materiaalihallinnossa tehdään hyvityslasku tai alkuperäinen lasku peruutetaan. Vastaavasti ostoreskontran ostolaskun tositelajia käytetään ostoreskontrassa tapahtuvissa hyvityksissä ja peruutuksissa.

SD-myyntilaskujen tositelajia käytetään myös silloin kun myyntijärjestelmässä tehdään lisäveloitus, hyvityslasku tai alkuperäinen lasku peruutetaan. Vastaavasti myyntireskontran myyntilaskun tositelajia käytetään suoraan myyntireskontrassa tapahtuvissa hyvityksissä ja peruutuksissa.

Kaikki ulkoisen laskennan tositenumerosarjat alkavat alusta vuosittain, paitsi myyntilaskut (RV), jonka tositenumerointi ei ala vuoden alusta uudelleen vaan jatkuu (jos tositenumerona käytetään laskunumeroa). Korkolaskuille voidaan määritellä laskunumerosarja, kun ne tulostetaan mySAP:sta. Korkolaskujen laskunumerosarja on jatkuva, eli se ei ala alusta tilivuoden vaihtuessa.

3.0 Allekirjoitukset ja merkinnät

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021 allekirjoitetaan Kainuun hyvinvointialueen vt. johtajan ja aluehallituksen toimesta.

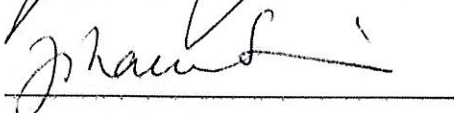
Kajaanissa 9/5 2022



Eija Tolonen, vt. hyvinvointialuejohtaja



Heikki Huotari, pj



Johanna Sorri



Heli Moilanen, vpj



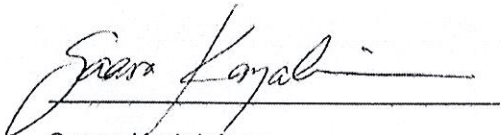
Harri Peltola



Esa Ahonen



Aki Räisänen



Saara Karjalainen



Airi Mäkinen



Anne Kemppainen



Marika Tuomela



Markku Oikarinen

Tilintarkastusmerkinnät

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kajaanissa 18/5 2022



Katri Hokkanen, JHT, KHT, KPMG Oy Ab